



מחלקת גני ילדים

תאריך הבקשה (עברי): _____
 תאריך הבקשה (לועזי): _____

לכבוד

רישום עמותות ובעלויות

מחלקת גני ילדים

עיריית בני ברק

הנדון: בקשה עבור קליטת מספר תלמידים/ות חדשים

אני הח"מ, _____, מנהל/ת בעלות גנים _____, מבקש/ת לבצע רישום במערכות האוטומציה ברשות המקומית והעברת דיווח הנתונים למשרד החינוך לתלמידים/ות שהוריהם רשמו אותם ללימודים בגנים שבבעלותי לשנת הלימודים הבעל"ט תשפ"ז.

מצ"ב בקובץ אקסל - רשימת הילדים/ות המבוקשים לקליטה.

סמל המוסד: _____ כתובת הגן _____ שם הגננת _____.

מס' הילדים שהיו רשומים לגן קודם: _____ מס' הילדים המבוקשים כעת לרישום _____.

מתחילת שנת הלימודים - 1.9.2026 ועד לסיום שנת הלימודים - 30.6.2026.

מתאריך: _____ ועד תאריך: _____.

הסיבה לרישום המאוחר: _____.

לתשומת לב- במידה והילד/ה עבר/ו מעיר אחרת יש לצרף אישור גריעה וספח זהות מעודכן. במידה והילד/ו עבר/ו בתוך העיר, יש לצרף נספח ה חתום ומלא מההורים.

- הריני מצהיר/ה, לאחר בדיקה פרטנית, כי ההורים רשמו את בנם/בתם לגן המבוקש מהתאריך המבוקש.
- הריני מצהיר/ה כי ההורים מילאו את נספח ד' והוא נחתם על ידי ושמור אצלי כנדרש, ואוכל להעבירו אליכם במידה ואתבקש.
- במידה וההורים גרושים או פרודים חובה לקבל את הסכמתם של שני ההורים לרישום הילד/ה.
- הריני מצהיר/ה, לאחר בדיקה פרטנית, כי הילד/ה לומד/ת או י/תלמד בפועל בגן המבוקש.

שם הבעלות _____ שם המנהל/ת _____

חותמת הבעלות _____ חתימת המנהל/ת _____

שם המאשר ברשות המקומית: _____ חתימה: _____ תאריך: _____